



**STUDENTFÖRENINGEN VID SVENSKA  
HANDELSHÖGSKOLAN I VASA r.f.**

**Protokoll över styrelsemöte  
21/2022**

**Tid** 29.5.2022 kl. 18:30  
**Plats** Styrelserummet / Microsoft Teams

**Närvarande** Emilia Sparf  
Tobias Holmberg  
Frans Grönholm  
Matilda Dahlgren  
John Källdman  
Alexandra Hellstén  
Clara Lumio  
Hugo Back  
Oliwer Grannas  
Oskar Smeds  
Ylva Ekman

Ylva Ekman avlägsnade sig 19:53

**1 § MÖTETS ÖPPNANDE**

Mötet öppnades kl. 18:30.

**2 § KONSTATERANDE AV STADGEENLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstaterades.

**3 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Föredragningslistan kompletterades

- Projekt växthus
- Kylli

Under aktuellt

- SSHV x SHS sommarträff

Under under övriga ärenden.

**4 § NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT**

Beviljades till Ylva Ekman.

**5 § GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL**

Föregående protokoll godkändes.

**6 § ANMÄLNINGSÄRENDEN**



**Emilia Sparf**

- Rektorskaffe
- Canon möte
- Fullmäktigemöte
- KPV möte
- International Talent möte med Henna Konsti

**Tobias Holmberg**

- Rektorskaffe
- Projekt växthus möte

**Frans Grönholm**

- Inga anmälningsärenden

**Clara Lumio**

- Rektorskaffe
- Projekt växthus möte

**John Källdman**

- Inga anmälningsärenden

**Hugo Back**

- Rektorskaffe

**Alexandra Hellstén**

- Rektorskaffe

**Oliwer Grannas**

- Inga anmälningsärenden

**Oskar Smeds**

- Rektorskaffe

**Matilda Dahlgren**

- Inga anmälningsärenden

**7 § CELLA NOVA**

Väntar fortfarande på offerter för städutrustningen. Kylskåpet är fixat. Brandslangen och släckarna ska granskas senast i september. Fått kallelse till ordinarie bolagsstämma.

**8 § UTBILDNINGSPOLITIK**

Alla Equis intervjuer är färdiga och skrivit sammanfattningar av dem till Ida.

**9 § STUDIESOCIALT**

Alla tutorer är med i Facebook gruppen för tutorer 2022-2023. Börjat planera tutormötsän tillsammans med Siri från Warrantti. Börjat planera gulispasset.



## 10 § EKONOMI

Dagssaldot nämndes. Betalat ut alla kvitton etc.

## 11 § NÄRINGSLIV

Skickat till Kia angående LinkedIn inloggning. Höstens evenemang samt datum till dessa diskuterades, Network Night, Bankkväll och LähiTapiola etc. Möte med KPMG på måndag.

## 12 § NÖTTE

Göra en doodle kommande vecka för tutorfotograferingen. Ta tag i gamla bilder som ska föras över till Flickr.

## 13 § KULTUR

Årsfesttalare är fixad. Kontaktat ett potentiellt band för årsfestsupén.

## 14 § INFO & WEBB

Halarmärkestävling på instagram, öppen till 5.6. Frans sammanställer caps-regler som ska skickas till tidningen Studiestödet.

## 15 § PROGRAM

Lagt in pengarna från Ynk & Skrynk. Städat cella, pantat all pant och fört bort paff. Städtalko på cella 6.6 kvällstid.

## 16 § INBJUDNINGAR

**Enklaavi årsfest**  
Bordlägger ärendet.

## 17 § AKTUELLT

### **Hanken International Talent**

En modul för internationella studerande för att integrera dem i samhället och skapa ett nätverk för dem. Kåraktivitetsintyg för något man gör inom kåren eller föreningen. Få intyget för att sitta med i styrelsen, tutorskap eller sitta med i utskott eller dylikt.

### **SSHV-merch**

Tygkassar och buckethats med SSHV logo, huppari och collage diskuterades.

### **VCVN**

Vi föreslår Oliwer Grannas.

### **Projekt växthus**

Ett tre årigt projekt för ungas psykiska hälsa, intensionavtal skrevs under 2021. Kickoff för projektet sker 17.8 i Helsingfors. Till projektet hör att ordna olika kampanjer via some



(tillsammans med folkhälsan) och ordna välmående relaterade aktiviteter. Det finns en arbetsgrupp för projektet där en representant från SSHV sitter med.

### **Kylli**

Aftis infaller tisdag 31.5 kl. 19 hos Emilia. Ylva gör ett testamente för nya kyllin, ansökan är ännu öppen.

## **18 § ÖVRIGA ÄRENDEN**

### **Boomi kesäfest**

Alexandra och Emilia deltar.

### **SSHV x SHS sommarträff**

Talko tisdagen 7.6 på Hugos sommarstuga inför sommarträffen.

## **19 § NÄSTA MÖTE**

Nästa styrelsemöte hålls tisdag 14.6.2022 kl. 18:00 i styrelserummet / Microsoft Teams.

## **20 § MÖTETS AVSLUTANDE**

Mötet avslutades kl. 20:05

---

Emilia Sparf  
Ordförande

---

Alexandra Hellstén  
Sekreterare