



**STUDENTFÖRENINGEN VID SVENSKA  
HANDELSHÖGSKOLAN I VASA r.f.**

**Protokoll över styrelsemöte  
14/2022**

**Tid** 3.4.2022 kl. 19:00  
**Plats** Styrelserummet / Microsoft Teams

**Närvarande** Emilia Sparf  
Tobias Holmberg  
Frans Grönholm  
Matilda Dahlgren  
John Käldman  
Alexandra Hellstén  
Clara Lumio  
Oliwer Grannas  
Oskar Smeds  
Ylva Ekman

**1 § MÖTETS ÖPPNANDE**

Mötet öppnades kl. 19:02.

**2 § KONSTATERANDE AV STADGEENLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Konstaterades.

**3 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Föredragningslistan kompletterades

- Ekonomit evenemang ändrades till HEKO Lintsipäivä

Under övriga ärenden.

**4 § NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT**

Beviljades till Ylva Ekman.

**5 § GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL**

Föregående protokoll godkändes.

**6 § ANMÄLNINGSÄRENDEN**

**Emilia Sparf**

- Bokslutsmöte
- Wykypäivät
- Möte med SHS kårordförande
- Pampasaffians årsfest
- BTS möte
- Utvecklingssamtal



**Tobias Holmberg**

- Bokslutsmöte
- Möte med Ida Havunta
- Möte med Språkdirektionens studeranderepresentanter
- Pampascaffians årsfest
- Utvecklingssamtal

**Frans Grönholm**

- Bokslutsmöte
- Pampascaffians årsfest

**Clara Lumio**

- Värmåendeveckan

**John Källdman**

- Tutorintervjuer
- Wykypäivät
- Bokslutsmöte

**Hugo Back**

- Värmåendeveckan

**Alexandra Hellstén**

- Bokslutsmöte
- Tutorintervjuer
- BTS möte
- Wykypäivät

**Oliwer Grannas**

- Bokslutsmöte
- Värmåendeveckan

**Oskar Smeds**

- Bokslutsmöte
- Pampascaffians årsfest

**Matilda Dahlgren**

- Bokslutsmöte
- Wykypäivät

**7 § REPRESENTANTER TILL VOAS STIFTELSE**

Emilia, John och Clara valdes.

**8 § CELLA NOVA**

Fixat och städat i Cella. Köpt nya skarvsladdar till cella, bytt handtag till branddörren och beställt nya mikrofoner. BoomCity approt och övriga bokningar diskuterades.



**9 § UTBILDNINGSPOLITIK**

Feedback dialoger är på gång inom IR. Takeover på Niords instagram förra veckan. Jobbar på med Equis.

**10 § STUDIESOCIALT**

Hållit gulistutorintervjuer. Tutormöksän diskuterades. Kontaktat Gekko ordförande samt vice-ordförande och diskuterat samarbete. En virtuell AW för magistertutorer diskuterades. Kommande tutoransökningar diskuterades.

**11 § EKONOMI**

Dagssaldot nämndes. Har skrivit uppföljningsrapporten för Vasabidraget och ska presentera denna för SHS kommande vecka. Gjort en kontantinsättning.

**12 § NÄRINGSLIV**

Inte närvarande. Positiv feedback av PadelX efter padelturneringen, välmåendeveckan i sin helhet gick bra.

**13 § NÖTTE**

Nötte samt halarmärken diskuterades. Drinklistorna ska fixas.

**14 § KULTUR**

Välmåendeveckan i sin helhet gick bra.

**15 § INFO & WEBB**

Nytt program för måndagsmailet ska tas i bruk till hösten. Uppdaterat hemsidan och sociala medier under välmåendeveckan. Fixat takeovern på Niords instagram förra veckan.

**16 § PROGRAM**

Beställt dricka till Cella. Fixar vakt till BoomCity approt.

**17 § INBJUDNINGAR**

**Herr & Dam**

Infaller 22.4, deadline för inbjudan 10.4.

**18 § AKTUELLT**

**Vasabidragets uppföljningsrapport**

Frans berättade om rapporten.

**Samkväm med FSLF**

Infaller 7.4.



**Möte med Inspektorn**

Infaller 7.4 kl. 13:00.

**SSHV:s golfaktier**

Ska marknadsföras i måndagsmailet.

**19 § ÖVRIGA ÄRENDEN**

**Vaasa Campus Festival**

Oskar valdes till arbetsgruppen som kontaktperson.

**HEKO Lintsipäivä**

Infaller 26.5 kl. 10:00-13:00.

**20 § NÄSTA MÖTE**

Nästa styrelsemöte hålls onsdag 6.4.2022 kl. 18:00 i styrelserummet / Microsoft Teams.

**21 § MÖTETS AVSLUTANDE**

Mötet avslutades kl. 20:56

---

Emilia Sparf  
Ordförande

---

Alexandra Hellstén  
Sekreterare