



**STUDENTFÖRENINGEN VID SVENSKA
HANDELSHÖGSKOLAN I VASA r.f.**

**Protokoll över styrelsemöte
4/2022**

Tid 26.1.2022 kl. 17:00
Plats Styrelserummet / Microsoft Teams

Närvarande Emilia Sparf
Tobias Holmberg
Frans Grönholm
Matilda Dahlgren
John Källdman
Alexandra Hellstén
Clara Lumio
Hugo Back
Oliwer Grannas
Oskar Smeds

Hugo avlägsnade sig 19:09.

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet öppnades kl. 16:59.

2 § KONSTATERANDE AV STADGEENLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstaterades.

3 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan kompletterades

- Evenemang under § Aktuellt
- Samkväm med Warrantti under § Övriga ärenden
- Träff med SHS under § Övriga ärenden
- Samarbete med fotbollsföreningen ABC § Övriga ärenden

4 § NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT

Inget att tillägga.

5 § GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll godkändes.

6 § ANMÄLNINGSÄRENDEN

Emilia Sparf

- SHS-märkes och stipendienämndens möte
- Möte med Svecasa
- BTFCOWE2k22



- Canon möte
- Fullmäktigemöte
- Kommunikationsmöte med Hanken

Tobias Holmberg

- FM-möte
- UU-möte
- Niord styrelsemöte
- Utbildning för förtroendevalda vid Hankens förvaltningsorgan
- Möte med Ida Havunto
- BTFCOWE2k22

Frans Grönholm

- BTFCOWE2k22

Clara Lumio

- BTFCOWE2k22

John Källdman

- BTFCOWE2k22
- Visa cella åt Tutti ry

Hugo Back

- BTFCOWE2k22
- Möte med SHS näringslivsansvarig William Sundell
- Möte med Lähitapiola

Alexandra Hellstén

- Kommunikationsmöte med Hanken

Oliwer Grannas

- BTFCOWE2k22

Oskar Smeds

- BTFCOWE2k22

Matilda Dahlgren

- Inga anmälningsärenden

7 § CELLA NOVA

Påväg till stormossen på måndag. Bokningar har uppkommit men inte tagit emot pga restriktionerna. Bordsbenen skall fixas. Hankents har möte 31.1 16-18 i cella. Prislistan borde uppdateras.

8 § UTBILDNINGSPOLITIK

Deltagit på Niords konstituerande möte. Niordkontraktet för 2022 skall förnyas. Första UU-mötet avklarat. Presentation av UU-repsarna, IR-repsarna borde också få synlighet på ett eller annat sätt. Studeranderepresentanterna har deltagit i Hankens utbildning för förtroendevalda vid Hankens förvaltningsorgan.



9 § STUDIESOCIALT

Anmälan till prepkursföreläsare är öppnad. Visat cella åt tutti, de var intresserade att hyra i framtiden.

10 § EKONOMI

Har fått prepkursbudgeten av Angelina och gett den vidare till John. Inga större fakturor eller inkomna pengar.

11 § NÄRINGSLIV

Möte med William från SHS, angående NU och evenemang. Company of the week samarbetet fortsätter så länge det är på distans. Möte med Lähitapiola angående samarbete, antagligen mer mot hösten (IG-takeover och något evenemang). Styssekläderna borde bestämmas. Vi tar kläderna från Björn Borg och jackorna från MB-outlet.

12 § NÖTTE

LadyHank, Hanken Vasa och SSHv märken beställda. Styrelsekartan gjord och beställd. Marknadsföringsmaterialet till prepkursen är på gång. Kontaktat Niord och Airaksinen för att få annonserna till nötte.

13 § KULTUR

Välståndeweckan infaller 28.3-1.4, datumet fastställt tillsammans med Pia och SHS. Första hankeaternas välmåendegrups möte 10.2. Intresseanmälan till exkursion i något skede. Ansökan till kulturutskottet och åfk stängs fredag 28.1. Årsfestlokaler är på gång. Kontakta Lydia om utbildning till trakasserieombudet.

14 § INFO & WEBB

Kommunikationsmöte med Hanken. Möte med Anton Mattson nästa vecka. Till webbsidan ska nya underorganisationers styrelser tilläggas.

15 § PROGRAM

Möte med Selma från SHS, ett gemensamt evenemang riktat åt gamyler diskuterades. Framtida evenemang och platser åt dessa diskuterades.

16 § INBJUDNINGAR

Inga inbjudningar

17 § AKTUELLT

Möteteknikskolning med Ekonomit

Insatt i kalendern, måndagen 31.1 kl. 17-18:30.

Underorganisationer



Alla underorganisationer har ordförande. Webbsidan skall uppdateras med nya styrelserna. Ansökningarna till underorganisationsbidraget är öppen till 31.1.

Prekursmaterial

Möte med Svecasa, kollade med Emilia Donner angående prepkursmaterialet. Samma uppbyggnad som 2021. Donner skickar ett utkast på ett kontrakt, det skall vara möjligt att upplösa kontraktet ifall inte breakeven uppnås.

VES Harvest

Skall marknadsföras på IG som story.

Prorektorskaffe

Måndag 7.2. kl 13:00-14:00.

Evenemang

Möjligt utomhusevenemang diskuterades. Samarbete och potentiell samkväm med filicia diskuterades.

18 § ÖVRIGA ÄRENDEN

Möte med presidiet

2-3 möten per år med presidiet, första 11.3 kl 17:00.

Wykypäivät

Deltagare diskuterades och bestäms nästa möte.

Intro

5.2. kl 10-14. Emilia skickar anmälningsslänken till alla. Anmälingsdeadline 1.2.

Fastlaskiainen

Infaller 1.3. Möte med Novium och ÅAS för att diskutera hur detta ordnas.

Program med styrelsen

Infaller 5.2.

Samkväm med Warrantti

Emilia håller kontakten med Warranttis ordförande Sofia angående en framtida samkväm.

Träff med SHS

SHS årsfest flyttas till 19.5. Samkväm med SHS i samband med riktiga årsfestshelgen.

Samarbete med fotbollsföreningen ABC

Eventuellt samarbete med fotbollsföreningen ABC diskuterades. Hugo får kolla närmare på detta.

19 § NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte hålls måndag 31.1.2022 kl. 19:00 i styrelserummet / Microsoft Teams.

20 § MÖTETS AVSLUTANDE



STUDENTFÖRENINGEN VID SVENSKA HANDELSHÖGSKOLAN I VASA r.f.

Mötet avslutades kl. 19:41

Emilia Sparf
Ordförande

Alexandra Hellstén
Sekreterare