



**STUDENTFÖRENINGEN VID SVENSKA
HANDELSHÖGSKOLAN I VASA r.f.**

**Protokoll över styrelsemöte
2/2022**

Tid 10.1.2022 kl. 17:00
Plats Styrelserummet / Microsoft Teams

Närvarande Emilia Sparf
Tobias Holmberg
Frans Grönholm
Matilda Dahlgren
John Källdman
Alexandra Hellstén
Hugo Back
Oliwer Grannas
Oskar Smeds

Hugo avlägsnade sig 19.03

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet öppnades kl. 17:06.

2 § KONSTATERANDE AV STADGEENLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstaterades.

3 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan kompletterades

4 § NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT

Inget att tillägga.

5 § GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll godkändes.

6 § ANSVARIG FÖR UNDERORANISATIONSVERKSAMHETEN

Oliwer Grannas valdes till ordinarie och Emilia Sparf till suppleant.

7 § IB-ANSVARIG

Frans Grönholm valdes till ordinarie och Oskar Smeds till suppleant.

8 § ANMÄLNINGSÄRENDEN

Emilia Sparf

- Städning av Cella



Tobias Holmberg

- Städning av Cella

Frans Grönholm

- Städning av Cella

Clara Lumio

- Städning av Cella

John Käldman

- Städning av Cella

Hugo Back

- Inga anmälningsärenden

Alexandra Hellstén

- Städning av Cella

Oliwer Grannas

- Städning av Cella

Oskar Smeds

- Städning av Cella

Matilda Dahlgren

- Städning av Cella

9 § CELLA NOVA

Listen vid narikkan har blivit fixad. Nyckeln till förrådet vid cella är upphittad. Nya bordsskivorna har anlänt och borden skall fixas. VYY Boom City appro diskuterades. Cellas hyreskontrakt skall diskuteras med Robin Eriksson.

10 § UTBILDNINGSPOLITIK

Möte med Ida från SHS, gå igenom det kommande året och ansvarsfördelning.

11 § STUDIESOCIALT

Budgetera för prepkursen diskuterades. Marknadsföringen skall Alexandra kolla upp. Möte med svecasa angående materialet. Kontakta MK angående material.

12 § EKONOMI

Dagssaldot nämndes. Pengar av choffen. Mobilepay diskuterades. Byte från nattfacket till insättningsautomater, nattfacket sägs upp. Kort åt programansvarig Oskar Smeds skall skaffas.

13 § NÄRINGSLIV

Hugo kontakter Dennis Asplund angående styrelsekläderna. Jackor från MB-outlet diskuterades. Kontakter William från SHS angående Company of the week.

14 § NÖTTE



Laddat upp bilderna från årsfesten på flickr. Nöttes facebook sida skall tas bort.

15 § KULTUR

Öppna ansökan för ÅFK och kulturutskottet 17.1-30.1.

16 § INFO & WEBB

Hemsidan är uppdaterad.

17 § PROGRAM

Glasbruket är bokat 13-14.12 för styrelseskifte. Fona kontraktet är upphittat. Framtida evenemangsdatum skall kollas upp preliminärt.

18 § INBJUDNINGAR

Wykypäivät

Infaller 1-2.4. Rastirata på Tropiclandias parkering kl. 13-17 (på pats 12). SSHV deltar.

19 § AKTUELLT

Samarbete med Ninni-verksamheten

Märken har hämtats, säljs för 4e/st. Evenemanget blir inte av pga restriktionerna. Köpa märken via kide, hämtas från stysserummet. Skattjakt 19.1 10 märken, 10 ställen. 17.1, 24.1 i måndagsmail.

Underorganisationer

Oliwer kontaktar ordföranderna för underorganisationer.

Kide.app

Erbjudande vårkampanj. Tehopaket, **volympaket valdes**. Emilia skickade erbjudandemailet till alla.

Städning av styrelserummet

Sker efter detta mötet.

Canon-möte

Hankens coronagrupp, nästa möte infaller 13.1. kl. 14. Emilia sitter med på dessa möten.

BTFCOWE2k22

Infaller 19.1 kl.19 på distans.

18 § ÖVRIGA ÄRENDEN

PhPh

Avvaktar läget.

Styrelsesitz

Skjuts upp.

Medlemsundersökning 2021

Kollades igenom och diskuterades.

Sakkokassa



Förseningsavgift bestämdes.

Cella TV

Reklamförfrågningar riktas till Hugo. Syns inte på sommaren pga reflektion.

19 § NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte hålls tisdag 18.1.2022 kl. 17:00 i styrelserummet / Microsoft Teams.

20 § MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 19:26

Emilia Sparf
Ordförande

Alexandra Hellstén
Sekreterare