



**STUDENTFÖRENINGEN VID SVENSKA
HANDELSHÖGSKOLAN I VASA r.f.**

**Protokoll över styrelsemöte
1/2022**

Tid 6.1.2022 kl. 12:00
Plats Styrelserummet

Närvarande Emilia Sparf
Tobias Holmberg
Frans Grönholm
Matilda Dahlgren
John Källdman
Alexandra Hellstén
Clara Lumio
Hugo Back
Oliwer Grannas
Oskar Smeds
Ylva Ekman

Oskar Smeds anlände 12.51
Clara Lumio avlägsnade sig 14.32

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet öppnades kl. 12:20.

2 § KONSTATERANDE AV STADGEENLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstaterades.

3 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan kompletterades.

4 § NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT

Beviljades till Ylva Ekman.

5 § GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll godkändes.

6 § KONSTITUERANDE

Styrelsen valde sekreterare, vice sekreterare samt övriga poster.

Ordförande – Emilia Sparf

Vice-ordförande – Tobias Holmberg



Sekreterare – Alexandra Hellstén

Sekreterar suppleant – Matilda Dahlgren

Disponent – Oliwer Grannas

Utbildningspolitikst ansvarig – Tobias Holmberg

Studiesocialt ansvarig – John Källdman

Skattmästare – Frans Grönholm

Näringslivs ansvarig – Hugo Back

Chefredaktör & visuellt ansvarig – Matilda Dahlgren

Kulturansvarig – Clara Lumio

Informations & webbansvarig – Alexandra Hellstén

Programansvarig – Oskar Smeds

7 § ANMÄLNINGSÄRENDEN

Emilia Sparf

- Canon möte
- Styrelsefotografering

Tobias Holmberg

- Styrelsefotografering

Frans Grönholm

- Styrelsefotografering

Clara Lumio

- Styrelsefotografering

John Källdman

- Styrelsefotografering

Hugo Back

- Styrelsefotografering

Alexandra Hellstén

- Styrelsefotografering

Oliwer Grannas

- Styrelsefotografering



Oskar Smeds

- Styrelsefotografering

Matilda Dahlgren

- Styrelsefotografering

8 § ÖVERLÅTELSE AV BANKKRÄTTIGHETER

Rättigheterna till Studentföreningen vid Svenska Handelshögskolan i Vasa r.f.'s bankkonto FI 76 4970 0010 0037 45 överförs från Robin Eriksson och Angelina Mattbäck till Emilia Sparf och Frans Grönholm. Till Frans Grönholm ges nätbankskoder. Till Sparf samt Grönholm ges bankkort kopplade till Studentföreningens konto. Studentföreningen ska även ha e-faktureringsmöjligheter. Ett tredje bankkort till programansvarige Oskar Smeds diskuterades.

9 § OPISKELIJAN VAASA – VASA STUDERANDE R.F.

Alexandra Hellstén valdes till ordinarie och Oskar Smeds valdes till suppleant.

10 § FINLANDS EKONOMERS FÖRBUNDSREPRESENTANTER

Ordförande Emilia Sparf valdes till ordinarie, Vice Ordförande Tobias Holmberg valdes till suppleant, och Hugo Back valdes till andra suppleant.

11 § NIORD R.F. STYRELSE

Tobias Holmberg valdes till ordinarie och Hugo Back valdes till suppleant.

12 § REPRESENTANT TILL HANKEITERNAS VÄLMÅENDEGRUPP

Clara Lumio valdes till ordinarie och John Källdman valdes till suppleant.

13 § JÄMSTÄLLDHET- OCH TRAKASSERIEOMBUD

Clara Lumio och John Källdman valdes.

14 § IB

Diskussion om IB och dess underhållning. Kide-försäljning av collage diskuterades till hösten.

15 § PREPKURS

Skall ordnas och föreläsare skall hittas. Som förslag att kursen skall ordnas i hybridformat diskuterades. Förslaget datum 2.5.-14.5. Prepkurssitz ordnas om läget tillåter. Pris och material bestäms senare. Kursen skall marknadsföras.

16 § ÅRSFESTDATUM



SSHV:s 42:a årsfestdatum valdes (3.12.2022).

17 § EVENEMANGSDATUM

Följer med läget gällande restriktionerna. Inga datum för evenemang är fastslagna (PhPh och styrelsesitz).

18 § CELLA NOVA

Nya skivor till soffbord är beställda (stysse21). Ringa Bemi angående problem med ljus- & ljudsystemet. Cella förådet skall städas. Nyckel och lås till förrådet diskuterades.

19 § UTBILDNINGSPOLITIK

Nya studerandereps har valts för mandatperioden. Skolning ordnas för studeranderepresentanterna av SHS.

20 § STUDIESOCIALT

Studiecirklar för grundkurserna på våren skall ordnas.

21 § EKONOMI

Dagssaldot nämndes. Byte från nattfacket till insättningsmaskiner diskuterades. Mobilepay/Eventtilla åt SSHV diskuterades. Föreningsregistret uppdateras, avgiften skall betalas genast. Verksamhetsledarens skattekort behövs för utbetalning av lön.

22 § NÄRINGSLIV

Styrelsekläder diskuterades. En öppen ansökan till näringslivsutskottet skall öppnas vid skolstart (17.1-30.1). Ansökan skall marknadsföras. Befintliga samt möjligtvis nya kontrakt diskuterades.

23 § NÖTTE

Skapa redaktion. Ansökan till redaktionen är öppen 24.1-31.1. Ansökan skall marknadsföras. Nya adobelicenser skaffas i februari. Laddningsbara batterier och muistikortinlukja borde införskaffas. Nötte 1/2022 publiceras i mars, närmare datum bestäms senare.

24 § KULTUR

Möte med Pia från SHS om hankens välmåendegrupp i början av februari. Välmåendeveckan har diskuterats. SSHV och SHS samarbetar med välmåendeveckan. Helsingfors Prideparad i juni tillsammans med SHS. Bilda kulturutskott och ÅFK. Projektmailen och kulturmailen diskuterades.



25 § INFO & WEBB

13.1 deadline för styrelsepresentationer till hemsidan. Lösenord skall uppdateras. Hemsidan skall uppdateras.

26 § PROGRAM

Serveringspass till styrelsen diskuterades. Inget Cella Öppet i januari pga rådande läget. CC-50 tabellen skall Joakim Andersson fixa. Fontana kontraktet skall kollas. Möte med Sinebrychoff.

27 § NYCKLAR

Alla bör få sina nya nycklar till Cella Nova.

28 § INBJUDNINGAR

Emilia har satt in alla årsfestdatum i kalendern.

29 § AKTUELLT

Städning av Cella Nova

9.1. kl. 10.00

Städning av styrelserummet

10.1. efter styrelsemötet.

Program med styrelsen

Infaller 5.2.

Möte med SHS styrelse

Emilia diskuterar datumet närmare med Emilia Winqvist.

Samkväm med Vasa föreningar

Avvaktar läget och restriktionerna.

Skolning med Kylli

Ylva Ekman drar en update allmänt och om kylteri+. Tage drar mötesteknisk skolning i ett senare skede.

Samarbete med Ninni-verksamheten

Vi deltar i Vit januari – kampanjen och får 100 halarmärken. Ordna ett evenemang som uppmuntrar till nykterhet. Beakta restriktionerna gällande evenemanget. Strandpromenad → ställa upp tältet och dela ut t.ex. varm saft och sälja Vit januari halarmärken. Söndag 23.1 kl. 12-14.

Intro



STUDENTFÖRENINGEN VID SVENSKA HANDELSHÖGSKOLAN I VASA r.f.

Ordnas dagtid på distans 5.2. Ylva Ekman återkommer med mera information närmare datumet.

KYPÄ

Framflyttat till våren.

Fastlaskiainen

Infaller 1.3. Oskar kontaktar Novium och ÅAS.

30 § ÖVRIGA ÄRENDEN

Styrelseskifte

Oskar bokar glasbruket till 13-14.12.2022 för styrelseskifte.

Prepkurslärare

John återkommer med deadline. Skall marknadsföras.

Nya samarbeten

Nya möjliga samarbetspartners diskuterades och dessa är Butcher Banker, Teatro och The club. Förslag om nya samarbeten riktas åt Hugo.

PhPh

Infaller egentligen första torsdagen i februari men pga restriktionerna skjuter vi upp detta. Temat diskuterades.

31 § NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte hålls måndag 10.1.2021 kl. 17:00 i styrelserummet / Microsoft Teams.

32 § MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 14:56

Emilia Sparf
Ordförande

Alexandra Hellstén
Sekreterare