



**STUDENTFÖRENINGEN VID SVENSKA
HANDELSHÖGSKOLAN I VASA r.f.**

**Protokoll över styrelsemöte
1/2021**

Tid 06.01.2021 kl. 09:00
Plats Styrelserummet

Närvarande Robin Eriksson
Lydia Nystén
Angelina Mattbäck
Lisa Niemistö
Johannes Lövdahl
Kia Stenbacka
Emilia Sparf
Ville Toivari
Jonas Jansson
Joakim Andersson
Frida Lönnbäck
Elsa Kuula

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet öppnades kl. 09:01.

2 § KONSTATERANDE AV STADGEENLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Konstaterades.

3 § FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan godkändes i sin helhet.

4 § NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT

Beviljades till Elsa Kuula och Frida Lönnbäck

5 § GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll godkändes.

§ 6 KONSTITUERANDE

Styrelsen valde sekreterare, vice sekreterare samt övriga poster.

Ordförande – Robin Eriksson
Viceordförande – Lydia Nystén
Sekreterare – Kia Stenbacka
Sekreterarsuppleant – Emilia Sparf
Utbildningspolitiskt ansvarig – Emilia Sparf
Näringslivsansvarig – Ville Toivari
Chefredaktör och visuellt ansvarig – Lisa Niemistö



Disponent – Jonas Jansson
Programansvarig – Joakim Andersson
Informations- och webbansvarig – Kia Stenbacka
Studiesocialt ansvarig – Johannes Lövdal
Projektansvarig – Lydia Nystén
Skattmästare – Angelina Mattbäck

§ 7 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Inga anmälningsärenden.

§ 8 ÖVERLÅTELSE AV BANKKONTORÄTTIGHETER

Rättigheterna till Studentföreningen vid Svenska Handelshögskolan i Vasa r.f.:s bankkonto FI 76 4970 0010 0037 45 överförs från Felix Anderson och Frida Stenbacka till Robin Eriksson och Angelina Mattbäck. Till Angelina Mattbäck ges nätbankskoder. Till Eriksson samt Mattbäck ges bankkort kopplade till Studentföreningens konto. Studentföreningen ska även ha e-faktureringsmöjligheter.

§ 9 OPISKELIJAN VAASA – VASA STUDERANDE R.F.

Lydia Nysten valdes till ordinarie och Emilia Sparf valdes till suppleant.

§ 10 FINLANDS EKONOMERS FÖRBUNDSMÖTESREPRESENTANTER

Ordförande Robin Eriksson valdes till ordinarie, Vice Ordförande Lydia Nystén valdes till suppleant, och Ville Toivari valdes till andra suppleant.

§ 11 NIORD R.F. STYRELSE

Lydia Nysten valdes till ordinarie och Kia Stenbacka valdes till suppleant.

§ 12 STUDENTMOBILITETSGRUPPEN

Emilia Sparf valdes till ordinarie och Lisa Niemistö valdes till suppleant.

§ 13 IB

Diskussion om IB och dess underhållning. Nya produkter skall beställas in inom en snar framtid. Ett förslag om en enkät om IB:s sortiment diskuterades. Marknadsföringen via sociala medier för IB skall effektiviseras och förbättras. En möjlig IB representant från styrelsen diskuteras om på nästa styrelsemöte.

§ 14 PREPKURS

Skall ordnas och föreläsare skall hittas. Ett förslag om att ordna en kurs som hybridkurs togs upp. Priset måste diskuteras senare, kursen skall marknadsföras och Facebooksidan skall uppdateras. Förslaget datum 3.5-15.5.



§ 15 ÅRSFESTDATUM

Lydia Nystén och Sara Forsberg har diskuterat att årsfestdatumet skulle möjligen flyttas fram till den 3.12. Ett enskilt möte skall hållas om detta. Lydia Nysten fortsätter som årsfestvärdinna om detta datumbyte sker.

§ 16 EVENEMANGSDATUM

Inväntar uppdateringar om restriktioner. Häva i Hesa blir möjligen inte av. VIP middagen 20.2, måste möjligen flyttas.

Förslag på virtuella evenemang:

- Något evenemang under den första skolveckan.
- PhPh skulle kunna ordnas virtuellt 4.2.

Mera planeras på nästa möte.

§ 17 UTBILDNINGSPOLITIK

En träff med IR representanterna skall ordnas. Skolning av IR representanter skall även ske. Saker att göra: Kolla upp saker som lånats ut till utbytesstuderanden samt kolla upp om kursen 3562 kan tas av studeranden i Vasa.

§ 18 STUDIESOCIALT

Kolla om man skulle kunna fixa studecirclar för kurserna Finansiell ekonomi och Statistisk analys. Datum för Huvudämneskvällen diskuterades. EAG skall kontaktas och diskuteras med angående sysslor som de skall utföra.

§ 19 EKONOMI

Skattmastare@sshv.fi används av Frida Stenbacka tills vidare. Aktia kort & nätbankskoder skall skötas av Robin och Angelina då fullmakt är given till dem. Om man vill ha ersättningar skall man kontakta Angelina.

§ 20 NÄRINGSLIV

Styrelsekläder skall prövas från diverse återförsäljare. En öppen ansökan till näringslivsutskottet skall öppnas vid skolstart. Befintliga samt möjligtvis nya kontrakt diskuterades.

§ 21 NÖTTE

En ny kamera är beställd och skolning för denna ordnas av Lisa. Ansökan för redaktionen stängs 31.1, och detta skall marknadsföras. Licensen för Adobe Photoshop diskuterades samt alternativa lösningar för denna. Tidsplan över Nöttes publiceringsdatum diskuterades med är ej fastslagna. Visitkort till styrelsen slopas för tillfället.



§ 22 PROJEKT

En öppen ansökan till projektutskottet öppnas 18.1 och håller öppen två veckor framåt. Projektutskottet skulle ordna välmåendeveckan. Åminne är bokad. Välmåendeveckans förslagna datum 8.-14. 4. Lydia är i kontakt med Hankens välmåendegrupp. Alternativa sportsevenemang diskuterades med tanke på om/då den rådande situationen tillåter det. Medlemmar för ÅFK måste kollas om vem som fortsätter. En ansökan måste öppnas ifall det behövs.

§ 23 CELLA NOVA

Nya soffor är på kommande 12.1. Ljudet och lampor skall kollas upp samt väggen skall även målas. Hyreskontraktet för Cella Nova skall ändras till Robin och Jonas namn. En möjlig lösning om förvaring i panrummet skall kollas upp med Rewells disponent. Sitzbordens skick diskuterades. Nya bilder på Cella skall tas. Diskussion om tv:n utanför Cella. En bokningsförfrågan för 50 personer har gjorts för lördagen den 5 juni. Kunden skall kontaktas om en visit för lokalen.

§ 24 INFO & WEBB

Styrelsen skall skriva en kort text om sig själva senast 10.1. som skall läggas upp på SSHV:s hemsida. Ett Instagramkonto för Cella Nova diskuterades. Behörighet för styrelsedatorn har blivit befrågat. Underorganisationerna och dess kontaktuppgifter tas upp på nästa möte. Sshv:s LinkedIn diskuterades. Diskussion om utseendet av sshv:s Instagramkonto. Ett förslag på förbättring på detta ges på styrelsemötet 18.1. Lisa och Kia ansvarar tillsammans för detta.

§ 25 PROGRAM

Praktiska saker om posten ifråga skall kollas upp. En representant från Sinnebrykoff skall kontaktas. Utdelning av CC50 biljetter skall fixas och utredas. Nya möjligheter och funktioner på Kide diskuterades.

§ 26 NYCKLAR

Alla bör få sina Cella nycklar.

§ 27 INBJUDNINGAR

Alla årsfester skall sättas in i kalendern av Robin.

§ 28 AKTUELLT

Fotografering

Fredag 8.1. kl 10:00 på Airaksinen.

Städning av cella

Efter detta möte.



STUDENTFÖRENINGEN VID SVENSKA HANDELSHÖGSKOLAN I VASA r.f.

Städning av styrelserum

Måndag 11.1 kl. 17:00.

Styrelsepresentationsvideo

Väntar på att kameran kommer, Kia och Lisa ansvarar för detta.

Program med styrelsen

16.1. kl. 18:00.

Möte med shs styrelse

Kolla med shs.

Samkväm med vasaföreningar

Fråga de andra föreningarna vad de tycker, med tanke på restriktioner och andra möjligheter.

Skolning med kylli

18.1 kl. 10:00 på Cella Nova.

Nya soffor till Cella

Kommer tisdag 12.1 kl. 9-12.

Möte med swecasa

Kolla när man kan ha möte med dem.

Samarbete med ninni-verksamheten

Nykterhet och vit månad i januari. Lydia tar ansvar för detta. Virtuellt evenemang diskuterades.

Pir-enkäten

Kia marknadsför detta.

Intro

Virtuellt. Lördag 6.2. dagtid.

Kypä

Framflyttat tills vidare till senare vår, eventuellt hösten.



Fastlaskiainen

Joakim kollar hur man skulle ta kontakt med ÅAS och Novium och vad man skulle kunna ordna.

18 § ÖVRIGA ÄRENDEN

Styrelseskifte

Joakim bokar glasbruket 14.12.2021. till styrelseskiftet.

Prepkurslärare

Johannes ger ett förslag inom januari om dessa.

Nya samarbeten

Nya möjliga samarbeten med Olivers Inn och Leipätehdas diskuterades, kontakt med dessa tas av Ville. Förslag om nya samarbeten kan riktas åt Ville. Företagssynligheter i Nötte diskuterades.

19 § NÄSTA MÖTE

Nästa styrelsemöte hålls måndag 11.01.2021 kl. 08:00 i styrelserummet.

20 § MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 12:24

Robin Eriksson
Ordförande

Kia Stenbacka
Sekreterare