



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Syfte .....	1
2	Problemområden .....	2
2.1	Kön .....	2
2.2	Sexualitet .....	2
2.3	Ålder och livsituation .....	3
2.4	Privatliv .....	3
2.5	Socioekonomisk bakgrund och personlig ekonomisk situation .....	4
2.6	Tro och övertygelse.....	4
2.7	Mångkulturalitet och etnicitet .....	5
2.8	Funktionsnedsättning .....	5
2.9	Psykisk ohälsa .....	6
2.10	Språk .....	7
2.11	Kommunikation.....	8
2.12	Att beakta i kommunikationen .....	9
2.13	Evenemang och utrymmen.....	11
2.14	Förtroendevaldas ansvar .....	13
2.15	Personval.....	15
2.16	Enkäter, frågeformulär, anmälningar och intervjusituationer .....	16
2.17	Jämlikhets- och trakasseriombudens uppgift .....	17
2.18	Jämlikhets- och trakasseriombudens arbetsordning .....	18
3	Sammanfattning .....	19

## 1 SYFTE

Detta dokumentets syfte är att vara ett stöddokument till det existerande jämlikhetspolicydokumentet. Jämlikhetspolicydokumentet är ett policydokument som enbart behandlar större linjedragningar samt lyfter upp den ideala situationen på studentkåren. Detta dokument ska i sin tur agera som en plan där konkreta åtgärder lyfts upp. I och med detta går jämlikhetspolicydokumentet och jämlikhetsplanen hand i hand. Det är viktigt att SHS kontinuerligt jobbar med frågor som berör jämlikhet och att SHS även har en konkret plan för hur man ska jobba med dessa frågor på studentkåren. Jämlikhetsenkäten som utarbetas av styrelsen vart tredje år ska även agera som hjälp för att revidera denna plan vid behov. Detta dokument kommer behandla delvis de områden, samt några nya, som återfinns i jämlikhetspolicydokumentet. Detta dokument ska hjälpa jämlikhets- och trakasserierombuden, styrelsen, förtroendevalda och kåraktiva med arbetet kring jämlikhet på kåren. Dokumentet kan även användas av gemene studentkårsmedlem för att få en förståelse och information om hur kåren tacklar jämlikhet.

Arbetet med jämlikhet ska ske i samarbete med Hanken, speciellt med Hankens jämställdhetsombud och jämställdhetskommitté. Utöver dessa organ bör studentkåren även se till att Hankens välmåendegrupp arbetar kontinuerligt i frågor gällande studerandenas välmående. Studentkåren har som uppgift att lobba för frågor gällande jämlikhet även på högskolan. Det är väsentligt att SHS och Hanken samarbetar i dessa frågor då alla studeranden på Hanken är medlemmar i SHS. Hanken och SHS bör reda ut i vilka tillfällen studentkåren bör agera och i vilka tillfällen Hanken bör agera. Detta för att försäkra studerandenas och medlemmarnas stödnätverk och förhindra de minsta situationerna från att falla mellan stolarna.

Ifall det uppstår motstridighet mellan dokumenten ska jämlikhetspolicydokumentet gå före. Jämlikhetsplanen uppdateras vid behov i samband med jämlikhetspolicydokumentet, dvs. vart tredje år.

Enligt Institutet för de inhemska språken definieras jämlikhet enligt följande: *“Jämlikhet innebär t.ex. jämlikhet inför lagen, dvs. att alla människor oberoende av politisk, social eller ekonomisk bakgrund är lika mycket värda och behandlas på samma sätt.[...]”* Jämställdhet definieras enligt följande: *“Jämställdhet däremot avser att män och kvinnor har samma rättigheter och att ingetdera könet diskrimineras i t.ex. arbetslivet. Man talar alltså om jämställdhet mellan könen (inte jämlikhet!).”*\*

\* <https://www.sprakbruk.fi/-/jamlikhet-och-jamstalldhet>

## **2 PROBLEMMOMRÅDEN**

### **2.1 Kön**

För att arbeta för en jämställd studentkår bör SHS jobba med diverse områden. Vid skapandet av enkäter, frågeformulär eller dylikt, frågas det inte efter kön ifall detta inte är nödvändigt för enkätens eller frågeformulärets syfte. Ifall information om könstillhörighet är väsentligt, bör det finnas alternativ som belyser på att SHS är medveten, och accepterar, att alla inte identifierar sig enligt den binära könsfördelningen. Det ska med andra ord finnas ett alternativ med innebörden "annat". Det ska även finnas ett alternativ "vill inte uppge".

Kön ska inte överhuvudtaget vara en påverkande faktor i personval på studentkåren. För att garantera att sådant fall inte uppstår ska detta kontinuerligt tas upp på ordförandeutskottets och fullmäktiges möten, där det ska understrykas att man bör uppmuntra alla, oberoende av kön, att söka till olika förtroendeposter, kommittéer och så vidare. Ordförandena bör även bli påminda om att inte uttrycka sig på sätt som kan uppfattas favoriserande för vilket kön som skulle passa sig bättre för olika poster. Ordförandena ska även efter att de blivit valda, bli påminda om att könet inte ska spela någon roll då de bygger upp sin kommitté. Även fast det kan finnas vissa fördelar med att ha ungefär en jämn könsfördelning inom vissa kommittéer, så krävs inte detta för att en kommitté ska kunna utföra sin uppgift bra.

Ordföranden samt andra kåraktiva uppmuntras till att tänka på hur man agerar i frågor gällande kön. Till exempel så krävs ej att man sitter dam-herre på sitzer eller att vice ordförande är av annat kön och så vidare. Även då man marknadsför olika poster, till exempel IR-representanter, ska man beakta dem som inte möjligtvis tillhör könsmajoriteten av dem som studerar ämnet.

### **2.2 Sexualitet**

Alla personers sexualitet är dennes ensak. Via ordförandeutskottet blir ordföranden påminda om detta och ansvarar för att förmedla informationen vidare till sina medlemmar. Skämt, sånger, ramsor eller dylikt som kan anses vara nedvärderande mot någon sexuell läggning är förbjudna. Styrelsen och förtroendevalda ska omedelbart säga ifrån ifall något tidigare nämnda fall uppstår. I enkäter frågas det inte direkt efter personers sexuella läggning, men frågor som tangerar ämnet i sig är dock tillåtna i jämlikhetsenkäten. Personens sexualitet ska inte påverka i personval.

Överdriven heteronormativitet undviks i SHS verksamhet och kommunikation. Detta säkerställs genom diskussion i ordförandeutskottet av ordförandeutskottets ordförande och genom att utbilda alla kommittéers PR-ansvariga av någon i styrelsen i början av kommitténs verksamhetsår. Det är även av särskilt vikt att alla kommittéer i sin utbildning blir påmind om att vi lever i ett heteronormativt samhälle. På grund av detta är det viktigt att uppmärksamma uppmärksamma att alla sexuella läggningar är likvärdiga och att individers sexuella läggning inte kommenteras.

### **2.3 Ålder och livssituation**

SHS inser att studentkåren har medlemmar som är äldre, men att man även kan påbörja studierna innan man är myndig. Kommittéer så som Gulnäbbskommittén, men även andra organ, ska beakta detta under t.ex. gulishösten. Det finns både yngre och äldre studerande som kan vara gifta, ha barn eller på annat sätt anses vara i en annorlunda livssituation än majoriteten av Hankens studerande. För att ålder och livssituation inte ska spela någon roll inom studentkåren ska styrelsen se till att det inte frågas om en persons ålder vid anmälningar, intervjuer eller i enkäter inom studentkåren om det inte anses vara relevant. Studeranden i olika livssituationer, t.ex. heltidsarbetande eller studerande med barn, ska dock beaktas i olika enkäter så att deras behov kommer till kännedom och kan tas i beaktande i studentkårens verksamhet. Viktig information från dessa delas med högskolan vid behov.

Vid personval ska ålder eller livssituation inte vara en påverkande faktor. Livssituation kan påverka ett personval ifall rekryteraren upplever att personens livssituation påverkar personens möjligheter att utföra uppgiften enligt förväntan. Styrelsen och förtroendevalda måste direkt säga ifrån ifall det talas nedvärderande om eller skämtas om en medlems ålder eller livssituation på SHS.

Positiv särbehandling av äldre studerande och studeranden i olika livsskeden förekommer för att de ska känna sig välkomna på studentkårens evenemang. Detta kan exempelvis handla om att styrelsen och kommunikationsansvariga använder bilder på äldre studeranden i sin marknadsföring.

### **2.4 Privatliv**

Alla kårmedlemmars privatliv ska respekteras. Det finns ingen plikt att dela dela med sig sitt privatliv med andra. Irrelevanta frågor om ens privatliv ska undvikas i olika enkäter

och i intervjusituationer. Studentkåren går inte heller ut med information om någons privata angelägenheter utan personens samtycke.

Ordföranden uppmuntras till att hålla möten under dagtid eller kvällstid beroende på vad passar kommittén och dess medlemmar bäst. Styrelsen samt andra förtroendevalda förväntas inte svara på mejl utanför kontorstid. Förtroendevalda kontaktas per telefon utanför kontorstid endast vid krissituationer eller enligt överenskommelse. I frågor gällande studentkåren sker i första hand via e-post, ifall ärendet inte är brådskande. Alla medlemmar ska ha frihet och möjlighet till ett privatliv utanför studentkårens verksamhet.

## **2.5 Socioekonomisk bakgrund och personlig ekonomisk situation**

Kommentarer gällande socioekonomisk bakgrund ska undvikas genom att påminna alla förtroendevalda och tutorer på t.ex. jämlikhetskolningarna att det på studentkåren finns medlemmar med olika socioekonomiska bakgrunder och olik personlig ekonomisk situation. Förtroendevalda och styrelsen ska ingripa ifall de hör nedvärderande eller onödiga kommentarer och andra medlemmar ska även uppmuntras till att våga ingripa. Socioekonomisk bakgrund och personlig ekonomisk situation ska inte påverka personval och frågor gällande ämnet ska inte tas upp i enkäter (frågor som tangerar ämnet i sig är dock tillåtna i jämlikhetsenkäten).

Oberoende av ekonomisk situation borde alla ha möjlighet att delta i studentkårens verksamhet. Ordföranden för de olika organen ska påminnas om att alla har en olik personlig ekonomisk situation, och verksamhet som orsakar kostnader för medlemmarna ska uppmärksammas och diskuteras redan i intervjuskedet. Överlag uppmanar studentkåren sina medlemmar att undvika diskussioner om andras ekonomiska situation.

## **2.6 Tro och övertygelse**

SHS är religiöst obunden. Studentkåren strävar till att alla dess medlemmar ska kunna utöva sin religion på ett bekvämt sätt både på kåren och Hanken. Styrelsen och jämlikhets- och trakasseriombuden framhäver till förtroendevalda att tro och övertygelse inte får påverka vid personval och att det inte ska frågas om i enkäter och frågeformulär. Styrelsen och jämlikhets- och trakasseriombuden uppmärksammar även att inga religiösa teman förekommer på evenemang förutom traditionella finska högtidsteman som exempelvis vid julfesten. För att alla ska känna sig bekväma inom

studentkåren uppmuntras även ordföranden att inte ha några religiösa teman på interna fester. All form av parodi som driver med religion eller tro, vare sig det är en majoritets- eller minoritetsreligion, tas på allvar inom studentkåren. Styrelsen, jämlikhets- och trakasseriombuden och förtroendevalda förväntas ingripa och diskutera med de inblandade ifall religiösa teman förekommer på ett evenemang.

Studentkåren ska inte lyfta fram några religiösa teman i sin kommunikation eftersom det inte hör till studentkårens uppgift. Religiösa högtider som blivit en kulturell och traditionell del av det finska samhället kan ändå uppmärksammas, såsom att ge en julhälsning eller önska glad påsk. Kyrkan i Helsingfors och Vasa svenska församling har en studentpräst på Hanken på vardera studieort som studentkåren samarbetar med i välmåenderelaterade frågor. Studentprästen kan vidarebefordra studerande till andra personer ifall de inte vill diskutera med en präst. Studentkåren fortsätter med att uppmuntra Hanken att möjliggöra tillgång till ett separat bönerum på högskolan.

## **2.7 Mångkulturalitet och etnicitet**

På studentkåren ska alla kunna vara sig själva oberoende vilken kultur de tillhör eller varifrån de härstammar (för språkrelaterade frågor se rubriken Språk). Det betyder att kultur och etnicitet inte borde påverka vid personval vare sig det handlar om förtroendevalda poster eller andra poster inom organet. Frågor om en persons etnicitet är förbjudna i enkäter. Det är även strikt förbjudet att göra narr av andra kulturer på studentkåren, under evenemang ordnade av eller på studentkåren. Styrelsen och förtroendevalda ska genast ingripa ifall detta sker.

Mångkulturalitet och etnicitet ska främjas på studentkåren genom att bl.a. lyfta fram andra kulturella traditioner och festligheter, inte begränsat till men till exempel Samernas nationaldag, kinesiska nyåret och amerikanska Thanksgiving. Detta möjliggörs genom inlägg på sociala medier eller ordna diverse evenemang. Mångkulturalitet och etnicitet framträder även i klädsel fram i t.ex. klädsel. Därför är det viktigt för studentkåren att uppmuntra sina medlemmar att använda sig av högtidsdräkter vid festliga tillställningar om en så vill.

## **2.8 Funktionsnedsättning**

Studentkåren inser att en funktionsnedsättning kan vara såväl fysisk som psykisk. Styrelsen ska se till så att studentkårens hemsida uppfyller EU:s tillgänglighetskrav då WCAG 2.1 träder i kraft. En utredning ska även göras av styrelsen under 2020 för att

granska hur tillgänglig kåren är exempelvis för en rullstolsbunden person (se fortsättning under rubriken Utrymmen). Potentiella åtgärder ska genomföras under 2021 och ska utvärderas 2022 för att kartlägga framgången.

SHS ska framhäva öppenhet och acceptans för personer med fysisk funktionsnedsättning och se till så att de kan delta och känna sig välkomna inom kårens verksamhet. Styrelsen kan exempelvis lyfta fram dessa personer genom att uppmärksamma dem på sociala medier och arrangera program på funktionsnedsättningsdagen den 3:e december.

Studentkåren beaktar även personer med psykisk funktionsnedsättning såsom ADHD, schizofreni, aspergers med mera. Styrelsen ansvarar för att ordförande och de förtroendevalda är medvetna om psykiska funktionsnedsättningar genom jämlikhetsutbildning och försöker skapa acceptans. Det är viktigt att en person med en psykisk funktionsnedsättning inte behandlas annorlunda än övriga kårmedlemmar om personen inte själv bitt om särbehandling.

Ifall en person med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning behöver någon form av specialarrangemang för att kunna delta i kårens verksamhet bör jämlikhets- och trakasseriombudena eller arrangören av evenemanget kontaktas. De gör upp en plan för hur man går tillväga för att personen ska kunna delta på ett så bekvämt sätt som möjligt. Det är inte tillåtet att direkt fråga om en persons funktionsnedsättning i enkäter (frågor tangerar ämnet i sig är dock tillåtna i jämlikhetsenkäten). Eventuell funktionsnedsättning ska inte påverka i personval.

## **2.9 Psykisk ohälsa**

Studentkåren uppmuntrar öppenhet gällande frågor och diskussion kring psykisk ohälsa. Studentkåren ska vara en plats där alla känner att de kan uttrycka sina känslor och en plats alla kan vara öppna med sin psykiska hälsa om de så önskar. Studentkåren jobbar för att alla dess medlemmar ska våga be om hjälp eller stöd ifall det behövs. Studentkårens medlemmar uppmuntras till att vara öppna och accepterande till diskussion om psykisk ohälsa genom att de förtroendevalda vågar diskutera ämnet inom kommittéer och utskott, men också på t.ex. på sociala medier. Styrelsen och förtroendevalda måste direkt inflika ifall det talas nedvärderande om eller skämtas om psykisk ohälsa. Det ska inte ställas direkta frågor om en persons psykiska hälsotillstånd i enkäter, ifall detta inte är nödvändigt för enkätens syfte.



Tillstånd av psykisk ohälsa ska inte påverka personval. Man ska inte heller annars särbehandla personer som mår psykiskt dåligt ifall hen inte specifikt ber om det, eller om det inte uttryckligen krävs för att säkra personens säkerhet. Vid situationer där en kommittémedlem eller medlem i annat organ, lider av psykisk ohälsa som påverkar hens förmåga att fullfölja sin uppgift, bör ämnet diskuteras med tillstånd av personen med kommittéordförande eller annan stödfunktion.

StödHankeit-projektet lanserades under verksamhetsåret 2020. Om projektet visar sig vara lyckat ska projektet upprätthållas även under kommande åren. För att bli en StödHankeit ska dessa individer delta i en Psykiska Första Hjälpens 2-utbildningen (eller någon motsvarande utbildning), för att sedan kunna erbjuda sitt samtalsstöd åt andra kårmedlemmar. Generalsekreteraren, intresserade förtroendevalda, StödHankeiter och andra intresserade medlemmar kan i mån av möjlighet och intresse även delta på andra skolningar gällande mental hälsa. Under välmåendeveckan ska psykisk hälsa lyftas fram genom evenemang och kommunikation. Mera om kommunikation om frågor, evenemang och annat som gäller psykisk hälsa, se underrubrik "Kommunikation".

Evenemang med temat psykiskt välmående ska marknadsföras på t.ex. Instagram. Utomstående stödfunktioner (t.ex. Hankens och SHVS) ska marknadsföras med jämna mellanrum. Även kampanjer och andra intressanta ämnen gällande psykisk hälsa ska ständigt lyftas fram på studentkåren.

## **2.10 Språk**

För att säkerställa att alla känner sig välkomna på studentkåren, oberoende av deras modersmål, ska kårens beslutande organ, förtroendevalda och kommittémedlemmar se till att alla studentkårens medlemmar bemöts jämlikt oberoende av deras modersmål. För vår studentkår är det viktigt att värna om det svenska språket och finlandssvenska traditioner. Studentkårens verksamhet, evenemang, möten och annan informering ska anpassas efter de personens/personernas behov som exempelvis inte uttryckligen är bekväma med att tala svenska. Detta för att säkerställa att så många av studentkårens medlemmar som möjligt kan känna att de har möjlighet att delta i studentkårens verksamhet. Exempelvis kan man under en sitz uppmärksamma dem som inte talar svenska genom att dra några sånger på engelska.

Styrelsen och de förtroendevalda bör genast ingripa ifall de märker att någon diskrimineras på basis av sitt modersmål på studentkåren, i dess verksamhet eller under dess evenemang. Studentkårens kommunikationsspråk är svenska **och** i mån av

möjlighet ska även engelska användas. För att studentkårens alla medlemmar ska känna sig välkomna oberoende av det språk de talar som modersmål ska kommunikationsspråket alltid uppmärksammas då det gäller kommunikation av nyheter, evenemang och annan information. All information som studentkåren och dess organ kommunicerar ut ska finnas tillgänglig på både svenska **och** engelska (när möjligt). Vid informering om rekrytering, ledigansläende av en post eller vid marknadsföring av ett evenemang ska det stå tydligt utskrivet vilka språkkunskaper en post kräver eller vilket språk ett evenemang går på samt orsakerna till varför ett evenemang hålls på ett visst språk eller varför en position kräver vissa språkkunskaper. Om posten inte specifikt kräver vissa språkkunskaper ska inte den ansökandes modersmål påverka i valprocessen.

Evenemang som går på finska och annan information som enbart finns på finska kan delas då innehållet är i enlighet med studentkårens intressen och tillför mervärde till våra medlemmar (t.ex. evenemang som ordnas av en finskspråkig vänförening).

Studentkårens officiella dokument bör i mån av möjlighet finnas tillgängliga på båda kommunikationsspråken. Därmed bör alla nya och existerande dokument som finns på svenska översättas till engelska, då resurser finns. Översättningarna bör språkgranskas för att undvika felaktig information och missförstånd.

## **2.11 Kommunikation**

Studentkårens kommunikation ska undvika att uppmuntra till stereotyper och innehållet i kommunikationen ska vara mångsidig. All kommunikation som studentkåren gör ska följa jämlikhetspolicydokumentet så långt det är möjligt, på svenska **och** engelska eller enbart på det mest relevanta språket. Styrelsen och kommunikationsansvariga ser till att olika kommunikationskanaler används aktivt så att alla studentkårens medlemmar har möjlighet att ta del av informationen som delas. Alla studentkårens organ samt studentkårens medlemmar erbjuds möjligheten att använda alla kommunikationskanaler för att dela aktuell information.

För att säkerställa att innehållet i kommunikationen är mångsidig bör studentkårens beslutande organ, samt förtroendevalda gemensamt överse innehållet i kommunikationen och se till att synligheten av diverse organ är fördelad jämligt. Studentkårens organ ska även gemensamt följa med och uppmärksamma exempelvis dagar för mental hälsa, olika nationaldagar för minoriteter/ etniska grupper och olika aktuella kampanjer mm. Förtroendevalda uppmuntras, till att dela mångsidigt innehåll

på kommittéernas informationskanaler. Detta ska göras för att studentkårens medlemmar ska ha möjligheten att via kommunikation känna sig uppmärksammade.

För bättre koordinering mellan de olika organen kan t.ex. kommunikationsansvariga träffa kommittéers PR-huvuden. Under dessa möten bör jämlikhetsfrågor och kommunikationens betydelse i främjandet av studentkåren lyftas upp. För att säkerställa att kommunikationen inte uppmuntrar till stereotyper ska innehållet i kommunikationen inte enbart skildra "typiska" situationer.

Kränkande, sexistiskt eller annars olämpligt innehåll hör inte hemma på studentkårens informationskanaler och detta ska beaktas i såväl studentkårens egen kommunikation som också t.ex. företagssamarbeten. Kommunikation som baserar sig på olika stereotyper om Hankeiters socioekonomiska status och personliga ekonomiska situation bör undvikas. Istället bör kommunikation som framhäver diversitet inom studentkårsmedlemmar uppmuntras till.

De interna och externa stödfunktionerna som finns tillgängliga till våra medlemmar (t.ex. jämlikhets- och trakasseriombud, studenthälsans tjänster, studentpräst och studiepsykolog) ska ges synlighet på studentkårens alla kommunikationskanaler på både svenska **och** engelska, i mån av möjlighet, för att säkerställa att alla har en chans att ta del av informationen.

## **2.12 Att beakta i kommunikationen**

Denna checklista ska användas för att granska intern och extern kommunikation på studentkåren, med speciellt fokus på kommunikation som riktar sig till studentkårens medlemmar (exempelvis marknadsföring av evenemang, innehåll på sociala medier och informering på hemsidan). Checklistan innehåller frågor och tankeställare som bör beaktas i planeringen av någon sorts kommunikation, innan den når målgruppen. Den bör också användas för att kontinuerligt granska studentkårens kommunikation som helhet. Checklistan gäller även kommunikation som inte produceras av eller inom studentkåren som t.ex. material i samband med företagssamarbeten. Studentkåren förväntas dock inte översätta eller komplettera innehållet själv då materialet kommer från en utomstående källa utan detta ansvar faller vid behov på källan och bör då informeras om.

Då exempelvis ett potentiellt inlägg på sociala medier inte anses följa denna plan bör innehållet granskas och förbättras innan publicering. Studentkåren kan även välja att

avstå från att publicera innehåll som anses gå emot denna plan och jämlikhetspolicydokumentet. Då brister inom redan publicerad eller vidarebefordrad kommunikation identifieras bör dessa snarast möjligt kompletteras. Ifall kommunikationen anses problematisk gäller det att göra om den. Listan bör anpassas till kontexten och till kanalen där kommunikationen görs (t.ex. intern kommunikation inom studentkårens organ, inlägg på sociala medier och nyhetsbrev)

**Kommunikationen bör ses över och förbättras ifall det går att svara ”ja” på någon av följande frågor; innan, under och efter publicering/ vidarebefordring.** Ett inlägg på sociala medier används här för att illustrera exempel.

- Innehåller inlägget **information om och/eller bild på någon person som inte gett sitt samtycke** till att informationen och/eller bilden publiceras?
- Finns det någon i inläggets egentliga målgrupp som inte kommer kunna **ta del av** inläggets budskap och/eller innehåll som sådant (t.ex. icke-svenskspråkiga studerande, synskadade eller icke-aktiva medlemmar)?
- Finns det någon i inläggets egentliga målgrupp som **exkluderas** från inläggets budskap och/eller innehåll som borde inkluderas (t.ex. studerande i olika livssituationer eller medlemmar som inte vill dricka alkohol)?
- Kan inläggets budskap och/eller innehåll anses vara **onödigt ensidigt**?
- Kan inläggets budskap och/eller innehåll anses vara **problemiskt, kränkande eller kontroversiellt**?
- Kan inläggets budskap och/eller innehåll anses **onödigt utsätta, favorisera, utpeka eller kritisera** någon person eller grupp (t.ex. en kommitté eller en minoritet)?
- Kan inläggets budskap och/eller innehåll anses **förstärka uppfattningen av stereotyper** om någon person eller grupp (t.ex. socioekonomisk bakgrund eller val av huvudämne)?
- Kan inläggets budskap och/eller innehåll anses **förespråka överdriven heteronormativitet**?

- Kan inläggets budskap och/eller innehåll anses **politiskt ställningstagande på ett icke-ändamålsenligt sätt?**
- Kan inläggets budskap och/eller innehåll anses **ta ställning till religionsfrågor?**
- Kan inläggets budskap och/eller innehåll ge mottagaren **en felaktig uppfattning om studentkårens värderingar och/eller verksamhet?**
- Innehåller inlägget text som endast är **skrivet på ett språk?**
- Har inlägget publicerats **i ett icke-tillgängligt format eller i ett icke-tillgängligt forum** (t.ex. slutna Facebook grupper)?
- Kan inläggets budskap och/eller innehåll anses **bryta mot jämlikhetspolicydokumentet och denna plan?**

### **2.13 Evenemang och utrymmen**

Studentkårens evenemang ska vara välkomnande och alla deltagare ska kunna känna sig bekväma och trygga, oberoende av evenemanget. Det betyder att alla former av trakasserier och annat olämpligt beteende ska behandlas genast och åtgärder ska införas för att kunna förhindra uppkomsten av liknande händelser i framtiden. I början av evenemang ska en person, av de som ordnar evenemanget, utses som ansvarsperson. Denna individ skall under evenemangets lopp vara nykter, ifall evenemanget inkluderar alkohol konsumtion. Jämlikhets- och trakasserombuden och vem de är ska även lyftas. På detta sätt vet personer som upplever något olämpligt vem man kan vara i kontakt med.

Studentkårens olika utrymmen ska vara en välkomnande, säker och tillgänglig plats för studentkårsmedlemmar, dess anställda och andra besökare. Det betyder att utrymmens tillgänglighet bör utredas och utvecklas så att alla har tillgång och kan njuta av de olika utrymmen studentkåren har att erbjuda, samt kan känna sig säkra där. Efter utredningen gör styrelsen upp en plan på vad som kunde utvecklas eller förbättras för att göra kåren mera tillgänglig. Arbetet med åtgärdande av problemen bör påbörjas av styrelsen 2021 och utredningsarbetet bör fortsättningsvis ske varje år för att uppdatera informationen om studentkårens problemområden. En konkret åtgärd för att välkomna människor till studentkårens utrymmen är att omvandla en av toaletterna på Casa till en invalidtoalett.

Detta skulle göra det möjligt för personer med funktionshinder att besöka toaletten när dom befinner sig på studentkårens utrymmen.

Det är förbjudet att uppmuntra till nakenhet eller hetsande av alkoholkonsumtion vid evenemang eller andra tillställningar. Evenemangets ansvarsperson ska granska att detta inte sker, samt att inga kommentarer, icke-verbala gester eller dylikt riktas mot personer som inte vill dricka eller önskar att inte delta i lekar/evenemang som kan upplevas som obekväma. Det ska alltid vara möjligt att avstå från att delta i en lek eller i ett moment av ett evenemang utan att behöva förklara sig. Det är även förbjudet att bestraffa andra ifall en person eller flera personer väljer att inte dricka eller på annat sätt delta i en lek eller motsvarigt uppträdande. Man bör även avråda folk från att olovligt fotografera eller filma personer på studentkårens evenemang, speciellt i situationer då någon möjligtvis inte är medveten om vad som händer. Beroende på situation kan sanktioner delas ut i enlighet med reglemente för disciplinnämnden.

Dessutom ska man sträva till en större satsning i att erbjuda alkoholfria alternativ till de olika evenemangen, samt göra alkoholfria alternativ mera prisvärda. Detta kan möjliggöras genom att organisatörer för sitzer erbjuder t.ex. en läsk istället för alkoholhaltiga drycker. För att även försäkra om att alla känner sig välkomna på evenemang och kan delta så bör priset för evenemanget vara så lågt som möjligt. Evenemang som är gratis för medlemmar ska hållas i mån av möjlighet. Alla evenemang och information om evenemangen ska finnas synliga i evenemangskalendern på shs.fi, detta gäller speciellt evenemang som är privata på Facebook. Evenemangsutbudet i sig borde vara mångsidigt så att det finns någonting för alla, så att SHS medlemmar ska känna att det finns ett mångfaldigt evenemangsutbud.

**Vid ordnandet av evenemang bör arrangören beakta följande punkter:**

- Informera före evenemanget börjar: vem som är nykter av de som ordnar evenemanget, ansvarsperson (som även är informationsansvarig) och jämlikhets- och trakasseriombud
- Informera alla som ordnar/deltar på evenemanget att det är förbjudet att uppmuntra till nakenhet eller hetsande av alkoholkonsumtion (t.ex. i form av sånger). Även avråda folk från att olovligt fotografera eller filma personer på evenemang.
- Bordsplacering enligt kön är inte ett krav vid sitzer eller liknande evenemang.

- Vecer behöver inte vara av motsatt kön.
- Organet som ordnar evenemanget bör beakta målgruppens livssituation vid planerande av evenemanget (t.ex. tidpunkt för evenemanget).
- Arrangörer ska inte kommunicera om en deltagares privata angelägenheter (t.ex. i form av särbehandling av deltagare med eventuella allergier eller specialdieter).
- Evenemang får inte ha religiösa teman (förutom traditionella finska högtidsteman som exempelvis Julfesten) eller vara kränkande mot andra kulturer eller etniciteter. Ordförande uppmuntras även att ha samma mentalitet på sina interna fester.
- Alla borde kunna delta på evenemang, vilket betyder att man ska ta i beaktande människor med funktionsnedsättningar när man planerar evenemang. I mån av möjlighet ska specialarrangemang tillämpas.
- För att försäkra sig om att alla känner sig välkomna på evenemang och kan delta så bör priset för evenemanget vara skäligt för en studerandebudget. Alkohol fria alternativ ska marknadsföras och vara prisvärda.
- Organet ska noggrant överväga på vilket språk evenemanget ordnas, för att säkerställa att alla kan delta på evenemanget på bästa möjliga sätt. Specialarrangemang bör tillämpas ifall det finns behov.
- De regler och annan viktig information som gäller under evenemanget bör även läsas upp på engelska om det anses vara nödvändigt för att alla deltagare ska kunna känna sig delaktiga i evenemanget.
- Hela organet som ordnar evenemanget ska vara medvetna om jämlikhetsplanens innehåll (fr.a. denna checklista samt rubrikerna “Evenemang” och “Kommunikation”). Organets medlemmar ska även vara medvetna om vem som är jämlikhets- och trakasseriombud samt hur de nås.

#### **2.14 Förtroendevaldas ansvar**

*Detta kapitel gäller alla förtroendevalda, d.v.s. fullmäktiges presidium, styrelsen samt kommitté- och utskottsordförande, om inte annat specificeras.*

Förtroendevalda har enligt jämlikhetspolicydokumentet som uppgift att känna till och följa dessa dokument (policy och plan), implementera dem och ingripa ifall de upptäcker diskriminering eller annat beteende som inte följer studentkårens jämlikhetspolicy. Styrelsen bör se till att nya kommittéordförande bekantar sig med jämlikhetspolicydokumentet och jämlikhetsplanen. Ordförandeuskottets ordförande ser till att påminna kommitté- och utskottsordförande om deras ansvar. Ordförandeuskottets ordförande bör även påminna kommitté- eller utskottsordförande om att inte uttrycka sig på ett favoriserande sätt om vilka personer som lämpar sig bäst för olika poster innan den sökande har getts möjligheten att uttrycka sig i en ansökan eller under en intervju.

För att implementera dokumenten ska ordförandena för olika organ se till att alla nyvalda medlemmar i organen känner till dokumenten och har möjligheten att ta del av informationen i dem innan organets egentliga verksamhet börjar. De förtroendevalda ska även se till att själva delta i utbildningar och ta del av all information som erbjuds åt dem. Ordförande för ett organ ska presentera och diskutera dokumenten och alla interna och externa stödfunktioner som studentkåren erbjuder med alla organets medlemmar, även med dem som inte exempelvis har möjligheten av närvara på ett utbildningstillfälle eller på kommitténs första möte. Före ett evenemang bör alla närvarande medlemmar i ett organ påminnas om att evenemanget ska följa studentkårens jämlikhetspolicy och informeras om vem som är ansvarsperson (även den som är informationsansvarig). Under evenemanget bör de förtroendevalda överse att organets medlemmar följer de instruktioner som givits och handlar i enlighet med dokumenten.

Förtroendevalda ska förutom att organets egentliga verksamhet följer dessa dokument också överse att klimatet inom, och mellan andra organ, är välkomnande och öppet. Detta kan göras genom att möjliggöra och hålla öppen dialog med och mellan medlemmar i olika organ. Ordförandeuskottet används som stödfunktion för att följa upp och utveckla implementeringen av dessa dokument. Förtroendevalda ska leda med gott exempel och i enlighet med jämlikhetspolicydokumentet inte tala om olika organ eller medlemmar i organ eller studentkårsmedlemmar på ett osakligt eller nedvärderande sätt.

Förtroendevalda bör ingripa då de upptäcker diskriminering eller annat osakligt beteende på studentkåren. Förtroendevalda bör även se till att alla organets medlemmar är medvetna om sin plikt att ingripa i och informera om liknande situationer. I fall där en förtroendevald varit medveten över situationen men inte ingripit kan leda till



eventuella sanktioner. Vid behov kan problematiska situationer i enlighet med studentkårens disciplinreglemente föras vidare till disciplinnämnden.

Vid fall av trakasserier eller andra händelser av känslig natur bör den drabbades rätt att bestämma över informationsgången respekteras och information föras vidare enbart med samtycke. Studentkårens jämlikhets- och trakasseriombud finns till för att fungera som stödpersoner och för att hjälpa med att föra vidare problematiska ärenden. De förtroendevalda kan med samtycke föra vidare informationen till ombuden för att hjälpa till att reda ut situationen och erbjuda eventuellt stöd till den eller dem som berörs och vid behov hjälpa att föra ärendet vidare till rätt instans.

## 2.15 Personval

Denna checklista bör tillämpas vid personval av såväl fullmäktige, styrelsen, kommittéordföranden, fyramannarådet och övriga organ. Under fyramannarådets möten bör kommittéuppsättningen och motiveringar för val av personer även granskas i enlighet med denna checklista. Alla studentkårsmedlemmar ska ha möjlighet att ansöka till en post eller ställa upp i val. Styrelsen kan vid behov agera som stöd för kommittéordförande under kommittéernas rekryteringsprocess.

### I personval (till exempel förtroendeuppdrag, kommittéval)...

- Ska individens **personliga egenskaper** inte påverka personens **möjlighet att ställa upp** som kandidat/ansöka om medlemskap
- Ska personens **utseende** inte vara en påverkande faktor
- Ska personens **kön** inte vara en påverkande faktor
- Ska personens **sexualitet** inte vara en påverkande faktor
- Ska personens **ålder** inte vara en påverkande faktor
- Ska personens **livssituation** inte vara en påverkande faktor (livssituationen kan undantagsvis beaktas ifall rekryteraren upplever att detta kan påverka personens möjligheter att utföra sin uppgift enligt förväntningarna)
- Ska personens **privata angelägenheter** inte vara en påverkande faktor
- Ska eventuell **funktionsnedsättning** inte vara en påverkande faktor

- Ska personens **psykiska hälsotillstånd** inte vara en påverkande faktor
- Ska personens **modersmål** inte vara en påverkande faktor
- Ska personens **språkkunskaper** inte vara en påverkande faktor (detta kan undantagsvis beaktas då uppdragets utförande kräver specifika språkkunskaper)
- Ska personens **tro och övertygelse** inte vara en påverkande faktor
- Ska personens **kultur och etnicitet** inte vara en påverkande faktor
- Ska personens **socioekonomiska bakgrund** inte vara en påverkande faktor
- Ska individens **personliga ekonomiska situation** inte vara en påverkande faktor (rekryteraren ska däremot informera den sökande om eventuella betydliga kostnader som uppdraget kan medföra)

## 2.16 Enkäter, frågeformulär, anmälningar och intervjusituationer

I enkäter, frågeformulär, anmälningar och intervjusituationer...

- Frågas det inte efter **kön**, ifall detta inte är nödvändigt för frågeformulärets\* syfte. Ifall informationen är nödvändig, ska alternativen “annat” och “vill inte uppge” finnas tillgängliga utöver den binära könsfördelningen.
- Frågas det inte direkt efter personens **sexuella läggning**. Frågor som tangerar ämnet i sig är dock tillåtna i jämlikhetsenkäten.
- Frågas det inte efter en persons **ålder**, ifall det inte är nödvändigt. Ifall informationen är nödvändig, ska alternativet “vill inte uppge” finnas tillgänglig.
- Frågas det aldrig efter en persons **eticitet**.
- Frågas det aldrig efter vilken **religion** en person tillhör. Frågor som tangerar ämnet i sig är dock tillåtna i jämlikhetsenkäten.
- Frågas det inte direkt om en persons **funktionsnedsättning**. Frågor som tangerar ämnet i sig är dock tillåtna i jämlikhetsenkäten.

- Frågas det inte frågor gällande en persons **hälsotillstånd**, ifall detta inte är nödvändigt för frågeformulärets syfte (ex. välmåendeenkäten och anmälningar till evenemang under en pandemi).
- Frågas inte irrelevanta frågor om **privatliv**, förutom om studeranden i olika livsskeden kan dra nytta av att frågan ställs (t.ex. att det i en intervju frågas om personen har tid att jobba med en styrelsepost). Ifall frågan är nödvändig för frågeformulärets syfte, ska det ändå vara möjligt att kunna välja att inte svara på frågan.
- Frågas det aldrig efter en persons **socioekonomiska bakgrund**.
- Frågas det aldrig efter en persons **personlig ekonomisk situation**. Information gällande utgifter ska ändå alltid kunna ges i ett så tidigt skede som möjligt, ifall personen kan dra nytta av denna information.
- Ska finnas tillgängliga på både **svenska och engelska**, ifall det inte finns någon bra orsak att endast erbjuda frågeformuläret på ett språk.

\*I checklistan används ordet frågeformulär för att illustrera exempel.

### **2.17 Jämlikhets- och trakasseriombudens uppgift**

Varje år väljs totalt fyra jämlikhets- och trakasseriombud. SHS väljer två stycken från SHS styrelse på styrelsens konstituerande möte. SSHV väljer två stycken från SSHV:s styrelse på styrelsens konstituerande möte. För att ombuden ska vara lättillgängliga bör de, ifall möjligt, vara av olika kön (undantagsvis har kön en skillnad) och kontaktbara. Strukturen av samarbetet mellan SHS och SSHV ser ut enligt följande: SSHV kan behandla mindre fall internt; vid allvarigare fall och situationer där SSHV inte anser sig kunna vara opartisk ska SSHV omedelbart kontakta SHS ombud med den berördas samtycke.

Ordentlig utbildning ordnas av gamla ombud. Varje jämlikhets- och trakasseriombud bör känna till jämlikhetspolicydokumentet, jämlikhetsplanen och reglemente för disciplinnämnden.

SHS jämlikhets- och trakasseriombuden kan nås via personliga SHS e-postadresser, via allmänna e-postadresser (trakasserier@shs.fi, equality@shs.fi, harassment@shs.fi) eller personligen. Om ombuden blir kontaktade via någon av de allmän e-postadress ska de

komma överens om vem som svarar. Kommunikationen mellan ombuden är ytterst viktig. Genast vid avklarat ärende ser jämlikhets- och trakasseriombuden till att radera meddelandehistoriken eller konversationen. I enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, GDPR) sparas ingen personlig information längre än nödvändigt och delas inte heller med obehöriga personer.

Ombuden ska vara öppna och visa åt allmänheten att de är lätta att tala med och lätta att vända sig till. Dessa ska ingripa vid problem när de uppstår men även vara proaktiva i sitt arbete och finnas där för dem som behöver tala. Ombuden har en tystnadsplikt.

Jämlikhets- och trakasseriombuden ska även hålla skolningar (t.ex. för Gulnäbbskommittén, Exchange Committee, Master's Committee och andra nyvalda kommittéer) samt delta på kickoff-evenemang och introdagarna, vid mån av möjlighet, för att informera alla om studentkårens jämlikhetspolicydokument och jämlikhetsplan. Utöver detta bör ombuden informera studerande om vem de kan kontakta ifall de upplever någonting olämpligt på högskolan.

## **2.18 Jämlikhets- och trakasseriombudens arbetsordning**

Första steget är att det kontaktade ombudet talar med personen som varit i kontakt. Det gäller att fundera på allvarlighetsgraden och vad som kan göras i situationen och vem som bör vara inblandad i fallet. Om ett ombud blir kontaktad personligen kan man fråga personen om det är lämpligt att informera det andra ombudet om situationen, ifall man känner att det finns behov. Om inte, så delas inte informationen vidare till det andra ombudet.

Beroende på ärendet och vad ombuden kommer fram till kan ärendet föras vidare till styrelsen eller disciplinnämnden för vidare åtgärder. Ifall personen vill vara anonym ska ombuden garantera det. Ombuden kan inte själva vidta åtgärder utan är kontakt- och stödpersoner som kan föra ärenden vidare då det är nödvändigt eller önskas. Eventuella åtgärder sker på offrets villkor och ombuden har tystnadsplikt och får inte diskutera ärenden med andra utan tillstånd.

### **3 SAMMANFATTNING**

Studentkårens jämlikhetsplan finns till för att stödja jämlikhetspolicydokumentet och presentera konkreta åtgärder som kan tas för att främja studentkårens ständiga jämlikhetsarbete och för att röra oss närmare de mål som jämlikhetspolicydokumentet ställt upp. All studentkårens verksamhet bör eftersträva att fungera i enlighet med jämlikhetsplanen. Studentkårens alla organ bör känna till detta dokument. Det är alla förtroendevaldas ansvar att se till att de själva, samt deras medlemmar, utbildas i detta dokument. Fullmäktige och styrelsen ser över dokumentets implementering. Även andra förtroendevalda, tillsammans med fullmäktige och styrelsen, ansvarar för att se till att den gemensamma uppgiften i verksamheten följs och uppnås.